



# Inscription en Ligne

## Manuel utilisateur

### *Livret 1* *Agents de collectivités*

## Historique des versions

Date	Objet de la modification
01/04/2016	<b>V.1.1</b> Rédaction initiale du document.
18/07/2016	<b>V.2.1</b> Evolution des comptes de préinscription. Suivi des formations.
18/10/2016	<b>V.3.1</b> Evolution Acteurs de prévention.
05/12/2016	<b>V.6.1</b> Evolution de la création du compte agent.
15/03/2017	<b>V.7.0</b> Evolution préparation concours et tremplins.
25/07/2017	<b>V.8.0</b> Evolution de l'écran de connexion du front office.
14/11/2017	<b>V.9.0</b> Modification suite à la mise en place des formations présentielle et à distance et du profil support.
05/04/2018	<b>V.10.0</b> Modification suite aux évolutions du support national, au remplacement du DIF par le CPF.
14/06/2018	<b>V.11.0</b> Evolution préparation concours et tremplins (modification d'inscription au dispositif en Back Office).
19 /07/2018	<b>V.12.0</b> Evolution préparation concours et tremplins (modification d'inscription au dispositif en Back Office).
16/04/2019	<b>V.13.0</b> Evolutions liées à la mise en place du module Police Municipale
26/11/2019	<b>V.14.0</b> Modification suite aux évolutions préparation concours version 3

# Table des matières

<b>1</b>	<b>Pour bien débiter</b>	<b>4</b>
1.1	Introduction	4
1.2	Navigation dans le document	4
1.3	Légende	5
1.4	Nouveautés fonctionnelles	5
1.5	Dernière consigne	5
<b>2</b>	<b>Mon compte de préinscription</b>	<b>6</b>
2.1	Je crée mon compte de préinscription	6
2.2	Je me connecte	11
2.3	J'ai oublié mon identifiant et mon mot de passe	12
<b>3</b>	<b>Mon profil</b>	<b>14</b>
3.1	Je modifie mon compte de préinscription	14
<b>4</b>	<b>Les Formations</b>	<b>15</b>
4.1	Je fais une demande de formation	15
4.2	Je fais une demande d'inscription à une préparation aux concours ou à un examen professionnel	19
4.3	Je fais une demande d'inscription à une préparation aux concours ou à un examen professionnel (sans test)	22
4.4	Je fais une demande d'inscription à un dispositif Tremplin	25
4.5	Je consulte mes demandes de formation	27
4.6	Je consulte mon historique de formation	29

# 1 Pour bien débiter

## 1.1 Introduction

Ce guide a été rédigé sous la forme d'une liste d'actions possibles sur la plateforme d'Inscription En Ligne (IEL).

Plusieurs guides ont été rédigés, correspondant chacun à un profil utilisateurs tels que :

- Les agents des collectivités ;
- Les services formation des collectivités ;
- Les conseillers, assistants et secrétaires de formation ;
- Les Responsables des Systèmes d'Informations et Télécommunications (RSIT).

Ce guide utilisateur est à destination :

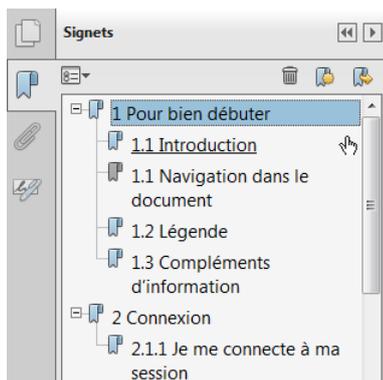
- Des agents des collectivités.

## 1.2 Navigation dans le document

L'ensemble des questions est accessible via le sommaire.

Celles-ci sont classées par menu afin d'être accessibles rapidement lors de la survenue d'une interrogation.

NB : L'affichage du volet Signets dans Adobe Acrobat permet une navigation et une recherche facilitée entre les différentes actions.



Ce volet de navigation est accessible en cliquant sur le bouton  situé à gauche de l'écran.

## 1.3 Légende

<u>Illustrations</u>	<u>Exemples</u>
Action à réaliser	« Je saisis les informations. » (suivi par une ou des copies d'écrans explicatives)
	« Cliquer pour enregistrer les informations saisies » (indique où cliquer sur la copie d'écran et dans quel ordre le faire)
⇒ <i>Résultat de mon action</i>	« La page suivante s'ouvre. » (suivi la plupart du temps par une copie d'écran montrant l'action réalisée)
	« Ce sous-menu permet de se préinscrire à une session de formation. »
	« Vous devez saisir au moins un critère de recherche.»
	« Si vous n'avez saisi aucun critère de recherche, la liste de toutes les demandes de dispense s'affiche.»
	« pour les sessions de formation dont la modalité d'organisation est « distanciel » ou « présentiel et à distance » adresse de courriel unique doit être renseignée sur la fiche agent.»

## 1.4 Nouveautés fonctionnelles

Les actions impactées par les nouveautés fonctionnelles de l'application sont surlignées en jaune. Cette mise en évidence apparaît également sur la table des matières.

## 1.5 Dernière consigne

Dans tous les formulaires de l'application, les champs précédés d'un astérisque (\*) sont des champs de saisie obligatoires.

## 2 Mon compte de préinscription

### 2.1 Je crée mon compte de préinscription

Je me connecte à l'adresse de la plateforme d'inscription en ligne : <http://inscription.cnfpt.fr> et je démarre la création de mon compte agent.

The screenshot shows the 'INSCRIPTION EN LIGNE' page. At the top left is the cnfpt logo. A callout box with '1<sup>b</sup>' points to a button that says 'Cliquez pour créer votre compte de préinscription'. To the right is a 'Me connecter' link. Below the header is a navigation bar with 'ACCUEIL', 'INSCRIRE MA COLLECTIVITÉ', 'M'INSCRIRE EN TANT QU'AGENT', and 'CONTACTEZ-NOUS'. The main content area is divided into three columns. The left column contains a welcome message and a link to a tutorial. The middle column, titled 'Bienvenue sur IEL', contains information about the 2016 training offer and new CGU. The right column contains a registration form with radio buttons for 'Service formation d'une collectivité' (selected) and 'Agent travaillant dans une collectivité', fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', and an 'OK' button. A link for 'J'ai perdu mon mot de passe' is also present.

Je sélectionne ma collectivité employeur.

The screenshot shows the 'SÉLECTIONNEZ VOTRE COLLECTIVITÉ' form. A search box contains 'montr' and a dropdown menu is open, listing various municipalities. A 'Valider' button is to the right. Three numbered callouts provide instructions: 1. 'Saisissez une partie ou le libellé complet de votre collectivité.' (points to the search box). 2. 'Les collectivités qui ont activé la fonction de préinscription et dont le nom contient la chaîne de caractères saisie, s'affichent. Sélectionnez votre collectivité.' (points to the dropdown menu). 3. 'Cliquez pour valider' (points to the 'Valider' button). Below the form, two more callouts are present: 'Cliquez pour créer votre compte de préinscription' (with a '1' in a circle) and 'Cliquez pour vous inscrire' (with a '1' in a circle).



Dans les écrans qui suivent, les rubriques obligatoires sont systématiquement précédées d'un astérisque\*

## Je saisis mon identité.

### CRÉER VOTRE COMPTE AGENT

IDENTITÉ **COORDONNÉES** ADRESSES INTERLOCUTEURS SITUATION PROFESSIONNELLE VALIDATION

\* Civilité  M.  Mme

\* Nom DUPONT

\* Nom de naissance DUPONT

\* Prénom ANNIE

\* Date de naissance 08/08/1988

Renseignez les champs ci-contre.  
La plateforme Inscription En Ligne (IEL) reconnaît les agents par la combinaison du nom de naissance, prénom et date de naissance. Vérifiez avec attention les données que vous avez saisies.

Annuler Suivant

Cliquez pour passer à l'étape suivante

## Je saisis mes coordonnées personnelles.

IDENTITÉ **COORDONNÉES** ADRESSES INTERLOCUTEURS SITUATION PROFESSIONNELLE VALIDATION

Téléphone mobile professionnel 0606060606 Ex: 0623456789

Courriel professionnel annie.dupont@ville.fr Confirmation annie.dupont@ville.fr

Téléphone mobile personnel 0605050505 Ex: 0623456789

Courriel personnel nie.dupont@yopmail.com Confirmation nie.dupont@yopmail.cc x

Renseignez votre numéro de téléphone mobile personnel et choisissez puis confirmez l'adresse de courriel personnelle qui vous servira d'identifiant lors de vos connexions. Cette zone ne peut pas être renseignée par l'action copier-coller.

Suivant

Cliquez pour passer à l'étape suivante



Les informations personnelles saisies ne sont pas visibles par les collectivités. Seules les structures ont accès à ces types de données.



Votre adresse de courriel personnelle vous servira d'adresse de connexion vers la plateforme d'hébergement pour les sessions « Présentiel et à distance » et « Distanciel ».

## Je saisis mes adresses (personnelle et professionnelle).

IDENTITÉ COORDONNÉES **ADRESSES** INTERLOCUTEURS SITUATION PROFESSIONNELLE VALIDATION

**Adresse personnelle :**

\* Adresse 1   
Adresse 2   
Adresse 3   
Pays   
\* Code postal   
\* Ville   
Téléphone fixe personnel  Ex: 0123456789

**Adresse professionnelle :**

\* Collectivité   
\* Adresse du lieu de travail   
Adresse du lieu de travail 2   
\* code postal du lieu de travail   
\* Commune du lieu de travail   
Téléphone fixe professionnel  Ex: 0123456789

Annuler

1 Renseignez votre adresse personnelle.

2 Vérifiez, corrigez et complétez votre adresse professionnelle.

3 Cliquez pour passer à l'étape suivante

## Je saisis les coordonnées de mes interlocuteurs dans le cadre de la formation.

IDENTITÉ COORDONNÉES ADRESSES **INTERLOCUTEURS** SITUATION PROFESSIONNELLE VALIDATION

**Responsable hiérarchique :**

Nom du responsable hiérarchique   
Prénom du responsable hiérarchique   
Courriel responsable hiérarchique  Confirmation

**Correspondant formation :**

Correspondant formation   
Nom du correspondant formation   
Prénom du correspondant formation   
Courriel correspondant formation  Confirmation

Annuler

1 Renseignez les champs ci-contre.  
NB : Il est recommandé de renseigner les champs :  
- Nom du responsable hiérarchique  
- Prénom du responsable hiérarchique  
- Courriel du responsable hiérarchique  
Ces informations sont nécessaires à la validation des demandes de formation.

2 Cliquez pour passer à l'étape suivante

## Je saisis les informations concernant ma situation professionnelle.

IDENTITÉ COORDONNÉES ADRESSES INTERLOCUTEURS **SITUATION PROFESSIONNELLE** VALIDATION

Niveau de diplôme de l'agent

Service

Références

Domaine d'activité

Famille professionnelle

Emploi/Fonction

\* Statut  Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)  
 Agent public non fonctionnaire et élu

\* Catégorie

Code net Saisir en premier la catégorie pour accéder au code net

Grade

\* Date d'entrée dans le grade

\* Date d'entrée dans la Fonction Publique Territoriale

Qualité

1  
Renseignez les champs concernant votre situation professionnelle

2  
Cliquez pour passer à l'étape suivante

## J'accepte les conditions d'utilisation.

### CRÉER VOTRE COMPTE AGENT

IDENTITÉ COORDONNÉES ADRESSES INTERLOCUTEURS **SITUATION PROFESSIONNELLE** **VALIDATION**

Cliquez pour consulter les conditions d'utilisation de la plateforme 1

Pour finaliser la création de votre compte, prenez connaissance des conditions d'utilisation de la plateforme puis, après avoir cliqué sur « J'accepte les conditions d'utilisation de la plateforme », cliquez sur « Valider la fiche ». Vous recevrez alors un courriel vous demandant de confirmer votre demande d'inscription.

J'accepte les conditions d'utilisation de la plateforme.

J'accepte de recevoir des communications sur les formations et événements dans mon domaine d'activité de la part du CNFPT.

Cochez la case pour accepter les conditions d'utilisation et si vous le souhaitez, recevoir des informations sur les formations et événements organisés par le CNFPT 2

Cliquez pour valider 3



## 2.2 Je me connecte

Je me connecte à l'adresse de la plateforme d'inscription en ligne : <http://inscription.cnfpt.fr>.

The screenshot shows the 'INSCRIPTION EN LIGNE' page. At the top right, there is a link 'Me connecter'. The navigation bar includes 'ACCUEIL', 'INSCRIRE MA COLLECTIVITÉ', 'M'INSCRIRE EN TANT QU'AGENT', and 'CONTACTEZ-NOUS'. The main content area has a 'Bienvenue' section with a '1' in a blue circle. A callout box points to the 'Agent travaillant dans une collectivité' radio button with the text: 'Cliquez pour afficher le formulaire destiné à l'agent et créez votre compte de préinscription'. Below this, there are input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', and an 'OK' button. A link below the password field reads 'J'ai perdu mon mot de passe'.

Je saisis mon identifiant et mon mot de passe.

This screenshot shows the same page as above but with the 'Agent travaillant dans une collectivité' option selected. A '1' in a blue circle is placed above the 'Identifiant' field. A callout box points to this field with the text: 'Saisissez l'adresse de courriel que vous avez renseigné dans l'onglet Coordonnées lors de la création de votre compte'. Another callout box points to the 'Mot de passe' field with the text: 'Saisissez votre mot de passe'. A third callout box points to the 'OK' button with the text: 'Cliquez pour valider'. A '3' in a blue circle is placed below the 'OK' button. The 'Bienvenue sur IEL' section is visible, along with a link 'Je veux créer mon compte agent'.

⇒ Vous êtes connecté à votre compte.

The screenshot shows the user's profile page. At the top right, it displays 'Annie DUPONT - COMMUNE DE MONTROUGE' and a 'Me déconnecter' link. The navigation bar includes 'ACCUEIL', 'LES FORMATIONS', and 'MON PROFIL'. The main content area has a 'BIENVENUE SUR VOTRE ESPACE AGENT' section.

### BIENVENUE SUR VOTRE ESPACE AGENT

Dans le menu « LES FORMATIONS », sous la rubrique « DEMANDER UNE FORMATION », vous pouvez consulter l'ensemble des formations qui vous sont proposées par le CNFPT et effectuer vos demandes d'inscription.

## 2.3 J'ai oublié mon identifiant et mon mot de passe

Je me connecte à l'adresse de la plateforme d'inscription en ligne : <http://inscription.cnfpt.fr>.

The screenshot shows a login form with two radio buttons at the top: "Service formation d'une collectivité" (unselected) and "Agent travaillant dans une collectivité" (selected). Below the radio buttons is a text input field for the "Identifiant (adresse de messagerie)". Below that is a "Mot de passe" section with another text input field and an "OK" button. At the bottom, there are two links: "J'ai perdu mon mot de passe" and "Je veux créer mon compte agent".

Annotations:

- 1. A box labeled "Vérifiez que le formulaire agent est sélectionné" with an arrow pointing to the selected radio button.
- 2. A box labeled "Cliquez pour modifier votre mot de passe" with an arrow pointing to the "J'ai perdu mon mot de passe" link.

Je renseigne mon adresse de courriel.

### OUBLI DU MOT DE PASSE

The screenshot shows a form titled "OUBLI DU MOT DE PASSE". The main text reads: "Vous avez perdu votre mot de passe et souhaitez le réinitialiser, merci d'indiquer votre adresse courriel que vous utilisez." Below this is a text input field labeled "\* Votre courriel" containing the email address "le.dupont@yopmail.com". At the bottom, there are two buttons: "Annuler" and "Valider".

Annotations:

- 1. A box labeled "Renseigner l'adresse de courriel qui vous sert d'identifiant" with an arrow pointing to the email input field.
- 2. A box labeled "Cliquez pour valider" with an arrow pointing to the "Valider" button.

⇒ *Un message est automatiquement envoyé sur votre messagerie.*

### inscription en ligne : renouvellement de votre mot de passe

Bonjour Annie DUPONT

Une demande de modification de votre mot de passe en tant qu'agent vient de nous parvenir.

Veuillez cliquer sur ce [lien](#) pour modifier votre mot de passe.

(En cas de problème copiez ce lien <http://www.cnfpt.fr/inscription/renouvellement-mot-de-passe> et collez le dans la barre d'adresse de votre navigateur).

la durée de validité de ce lien est de 7 jours.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, merci de ne pas tenir compte de ce courriel.

Cordialement,

**L'équipe du CNFPT**

Cliquez pour modifier votre mot de passe 1

Je modifie mon mot de passe.

⇒ Vous arrivez sur la page suivante.

### MODIFICATION DU MOT DE PASSE

**mot de passe**  
Votre nouveau mot de passe doit contenir 8 caractères minimum  
un chiffre.

Nouveau mot de passe

Nouveau mot de passe confirmation

Valider

Saisissez votre nouveau mot de passe.  
Votre mot de passe doit être identique dans les 2 champs. 1

Cliquez pour valider 2



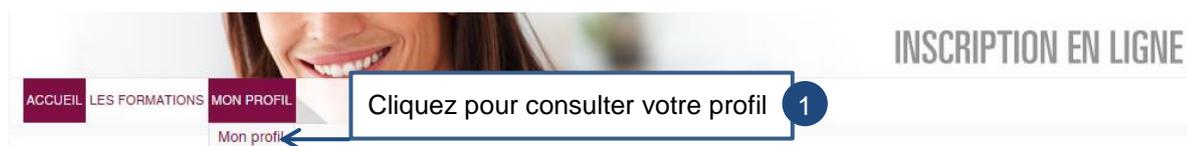
Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères qui doivent être une combinaison de majuscules, minuscules et chiffres.

### 3 Mon profil

#### 3.1 Je modifie mon compte de préinscription

 Le sous-menu « Mon profil » permet de consulter et de modifier son profil utilisateur.

Je consulte mon profil.



⇒ Votre profil s'affiche

Je modifie mon Téléphone mobile personnel, mon Courriel et/ou mon Mot de passe.

<b>Identité PRE-INSCRIPTION</b>  Civilité MME Nom DUPONT Nom de naissance DUPONT Prénom Annie Date de naissance 08/08/1988	<b>Coordonnées et mot de passe</b>  Téléphone mobile professionnel 0608060606 Courriel professionnel annie.dupont@ville.fr Téléphone mobile personnel 0605050505 Ex: 0623456789 Courriel personnel annie.dupont@yopmail.c Mot de passe ..... 8 caractères minimum - au moins une lettre et un chiffre Confirmation .....	<b>Seules les rubriques Téléphone mobile personnel, Courriel personnel et Mot de passe sont modifiables.</b>  Pour modifier votre numéro de téléphone mobile, votre courriel personnel et/ou votre mot de passe, modifiez-les directement dans le champ.
<b>Adresse personnelle</b>  Adresse 1 10 rue des prés Adresse 2 Adresse 3 Code postal 92120 Ville Montrouge Pays France Téléphone fixe personnel 0101010101	<b>Adresse professionnelle</b>  Collectivité COMMUNE DE MONTROUGE Adresse du lieu de travail 43 AVENUE DE LA REPUBLIQUE Adresse du lieu de travail 2 Commune du lieu de travail MONTROUGE 92120 Téléphone fixe professionnel	
<b>Interlocuteurs</b>  Nom responsable hiérarchique dupuis Prénom responsable hiérarchique adama Courriel responsable hiérarchique dupuis.adama@ville.fr  Nom correspondant formation CHAUVEAU Prénom correspondant formation Jeanne Courriel correspondant formation ECON75042@test.fr	<b>Situation professionnelle</b>  Niveau de diplôme de l'agent Service Références Domaine d'activité Animation et services à la population Famille professionnelle Santé Emploi/Fonction infirmière Statut Statutaire Grade Infirmier de classe normale Code Net TON1 - Infirmier de classe normale date d'entrée dans le grade 09/09/2009 Catégorie B Date entrée dans la FPT 09/09/2009	

2 Cliquez pour enregistrer la/les modification(s)

→ Valider les modifications

## 4 Les Formations

### 4.1 Je fais une demande de formation



Le sous-menu « Demander une formation » permet de se préinscrire à une session de formation.

Je consulte les formations.

INSRIPTION EN LIGNE

ACCUEIL LES FORMATIONS MON PROFIL

Demander une formation ← Cliquez pour consulter les formations disponibles 1

Dispositifs préparation concours / examens

Dispositifs Tremplin

Suivre mes inscriptions

Suivre mes formations

**JR VOTRE ESPACE AGENT**

ES FORMATIONS », sous la rubrique « DEMANDER UNE FORMATION », vous pouvez consulter l'ensemble des formations qui vous sont proposées par le CNFPT et effectuer vos demandes d'inscription.

La rubrique « SUIVRE MES INSCRIPTIONS » vous permet

⇒ Vous arrivez sur la page suivante.

#### PRÉ-INSCRIPTION À UNE FORMATION

1. SESSION 2. AGENT 3. VALIDATION

Classement

CAPL

Spécialité

Sous Spécialité

Recherche libre (lieu, libellé, code stage, etc.)

A partir de

Code structure / stage / session

Renseignez un ou plusieurs critères de recherche 1

Cliquez pour valider 2



Vous devez saisir au moins un critère de recherche.



Les formations d'entraînement de la Police Municipale, les formations de Certification des moniteurs en maniement des armes et les formations à la Certification des moniteurs en maniement des bâtons de la Police Municipale ne sont pas publiées sur le Front Office Agent.

Dans la liste de stages qui s'affiche, je sélectionne la session à laquelle je souhaite participer.

Consultez le détail de la session **1**

Date des sessions	Date limite d'inscription	Lieu des sessions	Nom du stage	Code stage / session	Nb Max.	Nb C.T.	Nb Ins.	Modalité d'organisation	Aire de recrutement	
Du 13/12/2017 au 14/12/2017	13/11/2017	Formation à distance	Stage hybrid DIS	02:HYB02008	16	2	4	Distanciel	Nationale	déjà inscrit
Du 19/12/2017 au 20/12/2017	19/11/2017	Formation à distance	Stage hybrid DIS	20:HYB02010	17	0	0	Distanciel	Régionale	<input checked="" type="checkbox"/>

abandonner Valider

Cochez le bouton correspondant à la session choisie **2**

Cliquez pour valider **3**

Je saisis les informations relatives à ma demande de formation.

**PRÉ-INSCRIPT**

1. SESSION 2. AGENT

A l'aide du menu déroulant choisissez l'objectif de formation  
*Pour les sessions AP/CP on retrouve les objectifs spécifiques acteurs de prévention. Et pour les sessions PM, on retrouve l'objectif Formation continue obligatoire Police.* **1**

Précisez vos motivations pour participer à ce stage.  
*La collectivité peut rendre la motivation de l'agent obligatoire, dans ce cas ce champ est précédé d'un astérisque.* **2**

Nom/prénom	BRUISSE Celine	Professionnalisation tout au long de sa carrière	
Motivations de l'agent			
Modalité d'organisation de la formation	PRE-Présentiel		
Hébergement souhaité	Sélectionnez un hébergement		
Aménagement particulier	<input type="checkbox"/> Cochez la case si vous souhaitez qu'un aménagement particulier de l'accueil soit prévu lors de la formation		
N° d'opération		Référence au plan de formation	

abandonner Cliquez pour valider **3**

Explicitez vos besoins d'hébergement ou d'aménagements adaptés **4**



*Pour les sessions « distanciel », la rubrique hébergement et aménagement n'est pas disponible*

⇒ Vous arrivez sur la page suivante.

**PRÉ-INSCRIPTION À UNE FORMATION**

1. SESSION 2. AGENT 3. VALIDATION

Consultez le détail de la session **1**

Confirmation de l'inscription ?

Nom/prénom	Catégorie	Collectivité	Libellé du stage	Modalité d'organisation	Date de la session	Lieu
INFR Joe	C	Aix-en-Provence	Stage hybrid DIS	Distanciel	Du 19/12/2017 au 20/12/2017	centre pour formation à distance (recette) - formation a distance

Abandonner Confirmer la demande d'inscription

Cliquez pour confirmer la demande d'inscription **2**

# Je gène mon bulletin d'inscription.

## PRÉ-INSCRIPTION À UNE FORMATION

1. SESSION 2. AGENT **3. VALIDATION**

Votre demande d'inscription a bien été enregistrée.



Session Stage hybrid DIS

Durée 2 jours

Modalité d'organisation de la formation DIS-Distanciel

Lieu de formation Formation à distance

M. Joe INFR

Date d'entrée 01/09/2001

Date nomination 01/09/2001

Domaine d'activité Pilotage, management et gestion des ressources

Emploi 1

Coordonnées 23 RUE DES BOULETS 1 13001 Marseille 1ER Arrondissement

Tél 1

Fax non renseigné

Courriel infjoe@yopmail.com

1.1 (Responsable hiérarchique)

1.1 (Correspondant formation)

Procéder à une nouvelle demande d'inscription

Générer un bulletin d'inscription

Cliquer pour procéder à une nouvelle demande d'inscription

2

Cliquer pour générer votre bulletin d'inscription

1

⇒ Un fichier PDF est créé selon le modèle des Bulletins d'Inscription CNFPT.

**BULLETIN D'INSCRIPTION** www.cnfpt.fr

À retourner à votre service formation.

Ce bulletin est édité à partir de la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT lors d'une demande de pré-inscription pour validation interne.

**TITRE DE LA DEMANDE DE FORMATION**

Titre du stage : L'organisation des élections  
Type de formation demandée : Professionnalisation tout au long de sa carrière  
Structure organisatrice : Délégation Paris-Île-de-France Code de la demande : 1A30409  
Démis : 06/01/17 au 06/01/17 au 06/01/17 Lieu du stage : Le Mans  
Le Mans  
Intervenant : JEROY Denis Courriel : EUSSE@direct

**IDENTIFICATION DE LA (OU) STAGIAIRE**

Civilité : Madame Nom d'étage : DUPONT Prénom : Laurence  
Nom de naissance : DUPONT Date de naissance : 13/05/1970  
Adresse Personnelle : 12 Rue De La Paix  
Code Postal : 44000 Ville : Nantes 444  
Courriel : Tlx professionnelle :  
Tlx professionnelle :

**SITUATION ADMINISTRATIVE DE LA (OU) STAGIAIRE**

Nom de la collectivité : Commune de Nantes  
Lieu de travail (résidence administrative)  
Adresse : 2 Rue De L'Île De Vie  
Code Postal : 44000 Ville : Nantes Fonction :  
Situation professionnelle  
PPT : Grade : Auxiliaire de puériculture précisée de 2ème classe Date d'entrée dans ce grade : 01/01/2006  
Catégorie : C Date d'entrée dans le P.P.T. : 01/01/2005  
Nom et courriel du responsable hiérarchique :  
Nom et courriel du correspondant formation :

**POINTS À REMPLIR PAR LE SERVICE FORMATION DE LA COLLECTIVITÉ**

Nom de la collectivité : Commune de Nantes  
N°INPES : 12A402080005  
Adresse : 2 Rue De L'Île De Vie  
Code Postal : 44000 Ville : Nantes  
Tlx Postal : 0000000000  
Responsable formation : Monique RICHARD Courriel : ECPES@direct

Afin de faciliter le bon déroulement de la formation de votre agent(e), merci de cocher cette case, le cas échéant, si des besoins d'accompagnement particuliers liés à un handicap sont nécessaires : oui

**OBJECTIFS DE LA DEMANDE DE FORMATION - ne pas remplir cet angle d'une formation d'évaluation.**

Inspecteur territorial  
Nom de la collectivité :  
Nom, prénom du signataire :  
Qualité du signataire :  
Date :  
Signature :

⇒ *La motivation de l'agent est pré-remplie à partir des éléments saisis par l'agent lors de sa demande de préinscription :*

OBJECTIFS DE LA DEMANDE DE FORMATION - ne pas remplir s'il s'agit d'une formation d'intégration.

Fonctions exercées et description succincte de vos activités :

.....  
.....

Quelles sont les raisons qui motivent votre candidature ? : Meilleure connaissance des règles

Avis du chef de service :

.....  
.....

## 4.2 Je fais une demande d'inscription à une préparation aux concours ou à un examen professionnel



Le sous-menu « Dispositifs préparation concours / examens professionnels » permet de consulter les dispositifs de préparation aux concours ou les examens professionnels et de s'y préinscrire.

Je consulte les dispositifs de préparation aux concours ou les examens professionnels.

INSCRIPTION EN LIGNE

ACCUEIL LES FORMATIONS MON PROFIL

Demander une formation  
**Dispositifs préparation concours / examens professionnels**  
Dispositifs Tremplin  
Suivre mes inscriptions  
Suivre mes formations

Cliquez pour consulter les préparations aux concours et les examens professionnels 1

ES FORMATIONS », sous la rubrique « DEMANDER UNE FORMATION », vous pouvez consulter l'ensemble des formations qui vous sont proposées par le CNFPT et effectuer vos demandes d'inscription.

Je consulte les dispositifs de préparation aux concours ou les examens professionnels.

Vous êtes ici > Dispositifs Prépa > Sélection d'un dispositif

### PRÉ-INSCRIPTION À UN DISPOSITIF PRÉPARATION CONCOURS

1. DISPOSITIF 2. AGENT 3. VALIDATION

Code du dispositif   
Libellé du dispositif   
Catégorie Choisissez une catégorie

Réinitialiser Valider

Veuillez saisir au moins un critère.

Renseignez un ou plusieurs critères de recherche 1

Cliquez pour valider 2

⇒ La liste des dispositifs de préparation aux concours ou les examens professionnels correspondant à vos critères de recherche s'affiche.

Catégorie	Code	Libellé	Période	
C	20:DMPR2003	DM PREPA AVEC 2 TESTS	-	<input type="radio"/>

abandonner Valider

Sélectionnez le dispositif que vous souhaitez 1

Cliquez pour faire une demande de préinscription 2

2

## Je renseigne mes informations personnelles.

**PRÉ-INSCRIPTION À UN DISPOSITIF PRÉPARATION CONCOURS**

1. DISPOSITIF    **2. AGENT**    3. VALIDATION

Nom / Prénom Lopez Maria  
Code du dispositif 20:DMNAU004  
Libellé DM National 3.30  
Description RECETTE  
Date limite d'inscription 18/11/2019  
Période de formation 30  
Aménagement particulier  Cochez la case si vous souhaitez qu'un aménagement particulier soit prévu lors de la formation

\* Motivation  
Objectif du concours

\*Filière Choisissez une filière  
\*Voie Choisissez une voie  
\*Spécificité (option / domaine) Choisissez une spécificité  
Mobilisation du CPF non

Sélection de la session de test

	TES1C	Date	Lieu	
TEST RECETTE	20:TES1C005	Du 18/11/2019 au 19/11/2019	Aix-en-Provence	<input type="radio"/>
	20:TES1C006	Du 09/12/2019 au 10/12/2019	Aix-en-Provence	<input type="radio"/>

Demande de dispense de test  
Choisissez un motif de dispense

Code dispositif

Liste des modules tremplin du dispositif

	Modalité d'organisation	Code	Libellé
	Présentiel	ASSM8	TREMPLIN Recette ASM 3.26.2

Liste des modules du dispositif

	Modalité d'organisation	Code	Libellé	Obl.
	Présentiel	ASSM5	Prepa Recette ASM 3.26.2	Oui
	Distanciel	ASSM6	Prepa Recette ASM 3.26.2 DIS	Oui
	Présentiel et à distance	ASSM7	Prepa Recette ASM 3.26.2 MIX	Oui

Annuler    Valider

1a Cochez la case si besoin d'un aménagement particulier.

1b Renseignez vos motivations

2 Renseignez les informations relatives à votre statut

3 Choisissez la session de test ou une dispense.

4 Consultez les modules du dispositif

5 Cliquez pour valider

## Je valide ma demande de préinscription.

**PRÉ-INSCRIPTION À UN DISPOSITIF PRÉPARATION CONCOURS**

1. DISPOSITIF 2. AGENT 3. VALIDATION

**Nom / Prénom** Lopez Maria  
**Code du dispositif** 20:DMNAU004  
**Libellé** DM National 3.30  
**Description** RECETTE  
**Date limite d'inscription** 18/11/2019  
**Période de formation** 30  
**Aménagement particulier** Non  
**Motivation** Recette  
**Objectif du concours**  
**Filière** Filière administrative  
**Voie** Concours interne  
**Spécificité (option / domaine)** Administration générale  
**Mobilisation du CPF** Non

Sélection de la session de test	TES1C	Date	Lieu
TEST RECETTE	20:TES1C006	Du 09/12/2019 au 10/12/2019	Aix-en-Provence

Liste des modules tremplin du dispositif	Modalité d'organisation	Code	Libellé
	Présentiel	ASSM8	TREMLIN Recette ASM 3.26.2

Liste des modules du dispositif	Modalité d'organisation	Code	Libellé	Obl.
	Présentiel	ASSM5	Prepa Recette ASM 3.26.2	Oui
	Distanciel	ASSM6	Prepa Recette ASM 3.26.2 DIS	Oui
	Présentiel et à distance	ASSM7	Prepa Recette ASM 3.26.2 MIX	Oui

Vérifiez les informations affichées, notamment la date et le lieu de votre session de test 1

Cliquez pour valider 2

⇒ La demande de préinscription a été transmise à la collectivité.



Il est possible d'effectuer une demande d'inscription à un dispositif modulaire inter-structure.

### 4.3 Je fais une demande d'inscription à une préparation aux concours ou à un examen professionnel (sans test)



Le sous-menu « Dispositifs préparation concours / examens professionnels » permet de consulter les dispositifs de préparation aux concours ou les examens professionnels et de s'y préinscrire.

Je consulte les dispositifs de préparation aux concours ou les examens professionnels.

INSCRIPTION EN LIGNE

ACCUEIL LES FORMATIONS MON PROFIL

- Demander une formation
- Dispositifs préparation concours / examens professionnels**
- Dispositifs Tremplin
- Suivre mes inscriptions
- Suivre mes formations

Cliquez pour consulter les préparations aux concours et les examens professionnels 1

DEMANDER UNE FORMATION », sous la rubrique « l'ensemble des formations qui vous sont proposées par le CNFPT et effectuer vos demandes d'inscription.

Je consulte les dispositifs de préparation aux concours ou les examens professionnels.

Vous êtes ici > Dispositifs Prépa > Sélection d'un dispositif

#### PRÉ-INSCRIPTION À UN DISPOSITIF PRÉPARATION CONCOURS

1. DISPOSITIF 2. AGENT 3. VALIDATION

Code du dispositif   
Libellé du dispositif   
Catégorie Choisissez une catégorie

Réinitialiser Valider

Veuillez saisir au moins un critère.

Renseignez un ou plusieurs critères de recherche 1

Cliquez pour valider 2

⇒ La liste des dispositifs de préparation aux concours ou les examens professionnels correspondant à vos critères de recherche s'affiche.

Catégorie	Code	Libellé	Période
C	20:DMSTS003	DM PREPA SANS TEST	<input type="radio"/>

Sélectionnez le dispositif que vous souhaitez 1

abandonner Valider

Cliquez pour faire une demande de préinscription 2

## Je renseigne mes informations personnelles.

**PRÉ-INSCRIPTION À UN DISPOSITIF PRÉPARATION CONCOURS**

1. DISPOSITIF    **2. AGENT**    3. VALIDATION

**Nom / Prénom** Lopez Maria  
**Code du dispositif** 20:DMST0001  
**Libellé** DM PREPA SANS TEST  
**Description** SDFDSSDF  
**Date limite d'inscription** 16/12/2019  
**Période de formation** 6

**Aménagement particulier**  Cochez la case si vous souhaitez un aménagement particulier soit pré formation **Cochez la case si besoin d'un aménagement particulier** 1a

**\* Motivation**  **Renseignez vos motivations** 1b

**Objectif du concours**

**\*Filière** Choisissez une filière  **Renseignez les informations relatives à votre statut** 2

**\*Voie** Choisissez une voie

**\*Spécificité (option / domaine)** Choisissez une spécificité

**Mobilisation du CPF** non

Liste des modules du dispositif	Modalité d'organisation	Code	Libellé	Obl.
	Présentiel et à distance	SNAT3	STAGE NATIONAL MIX	Non
	Présentiel	SNAT4	STAGE PREPA SANS TEST	Oui

**Cliquez pour valider** 3

## Je valide ma demande de préinscription.

**PRÉ-INSCRIPTION À UN DISPOSITIF PRÉPARATION CONCOURS**

1. DISPOSITIF   2. AGENT   **3. VALIDATION**

**Nom / Prénom** Lopez Maria  
**Code du dispositif** 20:DMST0001  
**Libellé** DM PREPA SANS TEST  
**Description** SDFDSSDF  
**Date limite d'inscription** 16/12/2019  
**Période de formation** 6  
**Aménagement particulier** Non  
**Motivation** TEST  
**Objectif du concours**  
**Filière** Filière administrative  
**Voie** Concours externe  
**Spécificité (option / domaine)**  
**Mobilisation du CPF** Non

Liste des modules du dispositif	Modalité d'organisation	Code	Libellé	Obl.
	Présentiel et à distance	SNAT3	STAGE NATIONAL MIX	Non
	Présentiel	SNAT4	STAGE PREPA SANS TEST	Oui

Vérifiez les informations affichées. 1

Cliquez pour valider 2

⇒ La demande de préinscription a été transmise à la collectivité.



*Il est possible d'effectuer une demande d'inscription à un dispositif modulaire inter-structure.*

## 4.4 Je fais une demande d'inscription à un dispositif Tremplin



Le sous-menu « Dispositifs Tremplin » permet de consulter les dispositifs Tremplin et de s'y préinscrire.

Je consulte les dispositifs Tremplin.

INSRIPTION EN LIGNE

ACCUEIL LES FORMATIONS MON PROFIL

- Demander une formation
- Dispositifs préparation concours / examens professionnels
- Dispositifs Tremplin**
- Suivre mes inscriptions
- Suivre mes formations

1 Cliquez pour consulter les dispositifs Tremplin

ES FORMATIONS », sous la rubrique « DEMANDER UNE FORMATION », vous pouvez consulter l'ensemble des formations qui vous sont proposées par le CNFPT et effectuer vos demandes d'inscription.

La rubrique « SUIVRE MES INSCRIPTIONS » vous permet de consulter l'état de vos demandes de formation en cours.

Je consulte les dispositifs Tremplin.

Vous êtes ici > Dispositifs Tremplin > Sélection d'un dispositif

### PRÉ-INSCRIPTION À UN DISPOSITIF TREMPLIN

1. DISPOSITIF 2. AGENT 3. VALIDATION

Code du dispositif   
Libellé du dispositif   
Catégorie Choisissez une catégorie

Réinitialiser Valider

Veuillez saisir au moins un critère.

1 Renseignez un ou plusieurs critères de recherche

2 Cliquez pour valider

⇒ La liste des dispositifs Tremplin correspondant à vos critères s'affiche

Catégorie	Code	Libellé	Période
C	20:TREM0005	Module Tremplin	6

abandonner Valider

1 Sélectionnez le dispositif que vous souhaitez

2 Cliquez pour faire une demande de préinscription

## Je renseigne mes motivations et je sélectionne ma session de test.

**PRÉ-INSCRIPTION À UN DISPOSITIF TREMPLIN**

1. DISPOSITIF    **2. AGENT**    3. VALIDATION

Nom / Prénom ZOUËIN FLORENCE  
 Code du dispositif 20:TREM0005  
 Libellé Module Tremplin  
 Description TEST  
 Date limite d'inscription 18/12/2019  
 Période de formation 6  
 Aménagement particulier  Cochez la case si vous souhaitez qu'un aménagement particulier soit prévu lors de la formation  
 \* Motivation   
 Mobilisation du CPF non

Cochez la case si besoin d'un aménagement particulier 1a

Renseignez vos motivations 1b

Renseignez le CPF si nécessaire 1c

Sélection de la session de test	ASSM9	Date	Lieu
TEST Recette ASM 3.26.2	20:ASSM9019	19/12/2019 après-midi	Aix-en-Provence
Demande de dispense de test	Choisissez un motif de dispense		
Code dispositif	<input type="text"/>		

Sélectionnez une session de test ou effectuez une demande de dispense de test 2

Liste des modules du dispositif	Modalité d'organisation	Code	Libellé
	Présentiel	ASSM8	TREMPLIN Recette ASM 3.26.2

Annuler Valider

Cliquez pour valider 3

## Je valide ma demande de préinscription.

**PRÉ-INSCRIPTION À UN DISPOSITIF TREMPLIN**

1. DISPOSITIF    **2. AGENT**    3. VALIDATION

Nom / Prénom ZOUËIN FLORENCE  
 Code du dispositif 20:TREM0005  
 Libellé Module Tremplin  
 Description TEST  
 Date limite d'inscription 18/12/2019  
 Période de formation 6  
 Aménagement particulier Non  
 Motivation TEST  
 Mobilisation du CPF Non

Sélection de la session de test	ASSM9	Date	Lieu
TEST Recette ASM 3.26.2	20:ASSM9019	19/12/2019 après-midi	Aix-en-Provence

Liste des modules du dispositif	Modalité d'organisation	Code	Libellé
	Présentiel	ASSM8	TREMPLIN Recette ASM 3.26.2

Retour Valider

Vérifiez les informations affichées, notamment la date et le lieu de votre session de test 1

Cliquez pour valider 2

⇒ La demande de préinscription a été transmise à la collectivité.

## 4.5 Je consulte mes demandes de formation



Le sous-menu « Suivre mes inscriptions » permet de suivre les demandes d'inscription effectuées par l'agent ou par la collectivité.

Je consulte mes demandes d'inscription.



INSCRIPTION EN LIGNE

ACCUEIL LES FORMATIONS MON PROFIL

- Demander une formation
- Dispositifs préparation concours / examens professionnels
- Dispositifs Tremplin
- Suivre mes inscriptions**
- Suivre mes formations

Cliquez pour suivre vos demandes d'inscription

1

ES FORMATIONS », sous la rubrique « DEMANDER UNE FORMATION », vous pouvez consulter l'ensemble des formations qui vous sont proposées par le CNFPT et effectuer vos demandes d'inscription.

⇒ Vous arrivez sur la page suivante.

46 inscriptions ont été trouvées

LISTE DES INSCRIPTIONS

Date de la demande	Nature de la formation	Libellé du stage ou du dispositif	Date du stage ou du dispositif	Modalité d'organisation	Etat	Actions
18/02/2019	Formation Cnfpt	Recette PM lot 1_FE_session2	du 09/03/2020 au 17/03/2020	Présentiel et à distance	Acceptée	
18/02/2019	Formation Cnfpt	Recette PM lot1_Certif_session1	du 09/03/2020 au 13/03/2020	Présentiel	Acceptée	
17/10/2019	Dispositif tremplin	Module Tremplin	6			
17/10/2019	Formation Cnfpt	TEST Recette ASM 3.26.2	du 18/12/2019 au 18/12/2019	Présentiel	En attente de validation CT	
05/11/2019	Dispositif prépa	DM PREPA SANS TEST	6			
05/11/2019	Dispositif prépa	DM National 3.30	30			
05/11/2019	Formation Cnfpt	TEST RECETTE	du 09/12/2019 au 10/12/2019	Présentiel	En attente de validation CT	
17/10/2019	Dispositif prépa	DM National 3.30	30		Préconisation acceptée	
04/04/2019	Formation Cnfpt	Prepa Recette ASM 3.26.2	du 02/07/2019 au 04/07/2019	Présentiel	Acceptée	
25/03/2019	Dispositif prépa	DM PREPA AVEC TEST ABDEL 3.26.2	06/05/2019		Préconisation acceptée	
25/03/2019	Dispositif tremplin	Module Tremplin	5		Inscrit	
19/11/2018	Dispositif prépa	Joséphine infray test Versionning Prépa	12			
04/10/2018	Dispositif prépa	Joséphine infray test Versionning Prépa	12			
22/07/2019	Formation Cnfpt	STAGE MIXTE 01 RECETTE 3.23.1	du 28/01/2019 au 29/01/2019	Présentiel et à distance	En attente de validation CNFPT	
15/01/2019	Dispositif prépa	Recette 2018	28/01/2019			

Sur ce tableau de résultat s'affichent vos inscriptions et préinscriptions aux sessions et aux dispositifs de type FPA, Prépa et Tremplin

1



L'affichage est limité aux 100 inscriptions les plus récentes de l'agent. Les résultats sont triés par date de début de session et par date limite d'inscription pour les dispositifs.

Etat des demandes	Définitions
<i>En attente de validation CT</i>	Vous venez de créer votre demande de formation.
<i>Refusée par la CT</i>	Votre collectivité employeur a refusé votre demande.
<i>En attente de validation CNFPT</i>	Votre collectivité employeur a validé votre demande. ou Votre collectivité vient de faire une demande de formation pour vous.
<i>Refusée</i>	Le CNFPT a refusé votre demande de formation.
<i>Annulée</i>	Le CNFPT a annulé votre demande de formation.
<i>Acceptée</i>	Le CNFPT a accepté votre demande de formation.

## 4.6 Je consulte mon historique de formation

 Le sous-menu « Suivre mes formations » permet de visualiser la liste des formations auxquelles l'agent est inscrit, et de consulter les documents associés à ces formations.

Je consulte mes demandes de formation.



INSCRIPTION EN LIGNE

ACCUEIL LES FORMATIONS MON PROFIL

- Demander une formation
- Dispositifs préparation concours / examens professionnels
- Dispositifs Tremplin
- Suivre mes inscriptions
- Suivre mes formations**

**JR VOTRE ESPACE AGENT**

Cliquez pour consulter les formations auxquelles vous êtes inscrit. 1

DEMAN...  
l'ensem...  
CNFPT et effectuer vos demandes d'inscription.

La rubrique « SUIVRE MES INSCRIPTIONS » vous permet de consulter l'état de vos demandes de formation en cours et de consulter l'historique des demandes passées.

⇒ Vous arrivez sur la page suivante



Vous êtes ici > Les formations > Suivre mes formations

**TABLEAU DE SUIVI DES FORMATIONS**

Etats des sessions Sélectionnez un état

Code structure / stage / session

Renseignez un ou plusieurs critères de recherche 1

Réinitialiser Afficher les formations

Affichez la liste des sessions demandes 2

La liste des formations auxquelles vous êtes inscrit s'affiche. Je consulte la liste des documents transmis et le détail de la session.

Nature de la formation	Libellé du stage	Dates de la session	Modalité d'organisation	Etat session/inscription	Documents transmis
 Formation continue	20-HYB02003 - Session INTER DIS QDS	Du 06/11/2017 au 31/12/2017	Distanciel	Convoquée/attente	
 Formation continue	Stage Union - Stage hybrid	28/11/2017 au 29/11/2017	Présentiel	Convoquée/convoquée	<a href="#">Convocation</a> [Envoyé le 03/11/2017] <a href="#">Liste des stagiaires</a> [Envoyé le 03/11/2017]

Consultez le détail de la session 2

Cliquez pour consulter les documents 1



Les documents associés sont des documents envoyés au stagiaire, qui sont joints à l'accusé de réception de la demande d'inscription à une session de formation. Souvent il s'agit d'un questionnaire permettant de compléter la demande d'inscription et qui devra donc être renvoyé au CNFPT.



Les sessions de type Formation d'entraînement, Moniteur en maniement des armes et Moniteur bâtons et techniques professionnelles d'intervention auxquels l'agent dispose une inscription sont affichées sur le Tableau de suivi des formations »

⇒ Le détail de la session s'affiche.

Détail



Libellé : Formation d'intégration des agents de catégorie C	Identifiant : SXTC1549
Centre de formation : CNFPT-ANTENNE GARD LOZERE	Lieu : Caveirac
Date(s) de la formation : 27/05/13, 28/05/13, 29/05/13, 30/05/13, 31/05/13	Durée : 5 jours
Nature de la formation : intégration	Catégorie : C