

Inscription en Ligne

Manuel utilisateur

Livret 1
Agents de collectivités

Historique des versions

Date	Objet de la modification
01/04/2016	V.1.1 Rédaction initiale du document.
18/07/2016	V.2.1 Evolution des comptes de préinscription. Suivi des formations.
18/10/2016	V.3.1 Evolution Acteurs de prévention.
05/12/2016	V.6.1 Evolution de la création du compte agent.
15/03/2017	V.7.0 Evolution préparation concours et tremplins.
25/07/2017	V.8.0 Evolution de l'écran de connexion du front office.
14/11/2017	V.9.0 Modification suite à la mise en place des formations présentielle et à distance et du profil support.
05/04/2018	V.10.0 Modification suite aux évolutions du support national, au remplacement du DIF par le CPF.
14/06/2018	V.11.0 Evolution préparation concours et tremplins (modification d'inscription au dispositif en Back Office).
19 /07/2018	V.12.0 Evolution préparation concours et tremplins (modification d'inscription au dispositif en Back Office).
16/04/2019	V.13.0 Evolutions liées à la mise en place du module Police Municipale
26/11/2019	V.14.0 Modification suite aux évolutions préparation concours version 3
22/07/2020	V.15.0 Modification suite aux évolutions de sécurité
10/03/2023	V.16.0 Evolutions suite au décret n° 2022-1043 du 22 juillet 2022 et PPR
30/10/2024	V.17 – nouveau logo nuances de gris
20/11/2024	V.18 – nouveau logo couleurs

Table des matières

1	Pour bien débiter	4
1.1	Introduction.....	4
1.2	Navigation dans le document	4
1.3	Légende.....	5
1.4	Nouveautés fonctionnelles	5
1.5	Dernière consigne	5
2	Mon compte de préinscription	6
2.1	Je crée mon compte de préinscription.....	6
2.2	Je me connecte	11
2.3	J'ai oublié mon identifiant et mon mot de passe.....	12
3	Mon profil	14
3.1	Je modifie mon compte de préinscription	14
4	Les Formations	15
4.1	Je fais une demande de formation	15
4.2	Je fais une demande d'inscription à une préparation aux concours ou à un examen professionnel	19
4.3	Je fais une demande d'inscription à une préparation aux concours ou à un examen professionnel (sans test)	22
4.4	Je fais une demande d'inscription à un dispositif Tremplin	25
4.5	Je consulte mes demandes de formation	27
4.6	Je consulte mon historique de formation.....	29

1 Pour bien débiter

1.1 Introduction

Ce guide a été rédigé sous la forme d'une liste d'actions possibles sur la plateforme d'Inscription En Ligne (IEL).

Plusieurs guides ont été rédigés, correspondant chacun à un profil utilisateurs tels que :

- ⇒ Les agents des collectivités ;
- ⇒ Les services formation des collectivités ;
- ⇒ Les conseillers, assistants et secrétaires de formation ;
- ⇒ Les Responsables des Systèmes d'Informations et Télécommunications (RSIT).

Ce guide utilisateur est à destination :

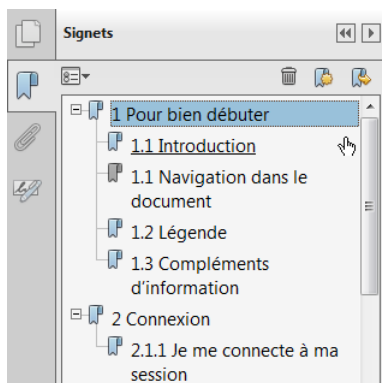
- ⇒ Des agents des collectivités.


1.2 Navigation dans le document

L'ensemble des questions est accessible via le sommaire.






Celles-ci sont classées par menu afin d'être accessibles rapidement lors de la survenue d'une interrogation.

NB : L'affichage du volet Signets dans Adobe Acrobat permet une navigation et une recherche facilitée entre les différentes actions.



Ce volet de navigation est accessible en cliquant sur le bouton  situé à gauche de l'écran.

1.3 Légende

<u>Illustrations</u>	<u>Exemples</u>
Action à réaliser	« Je saisis les informations. » (suivi par une ou des copies d'écrans explicatives)
	« Cliquer pour enregistrer les informations saisies » (indique où cliquer sur la copie d'écran et dans quel ordre le faire)
⇒ <i>Résultat de mon action</i>	« La page suivante s'ouvre. » (suivi la plupart du temps par une copie d'écran montrant l'action réalisée)
 <i>Description</i>	« Ce sous-menu permet de se préinscrire à une session de formation. »
 <i>Point d'attention</i>	« Vous devez saisir au moins un critère de recherche.»
 <i>Pour Information</i>	« Si vous n'avez saisi aucun critère de recherche, la liste de toutes les demandes de dispense s'affiche.»
 <i>Adresse de courriel obligatoire</i>	« pour les sessions de formation dont la modalité d'organisation est « distanciel » ou « présentiel et à distance » adresse de courriel unique doit être renseignée sur la fiche agent.»

1.4 Nouveautés fonctionnelles

Les actions impactées par les nouveautés fonctionnelles de l'application sont surlignées en jaune. Cette mise en évidence apparaît également sur la table des matières.

1.5 Dernière consigne

Dans tous les formulaires de l'application, les champs précédés d'un astérisque (*) sont des champs de saisie obligatoires.

2 Mon compte de préinscription

2.1 Je crée mon compte de préinscription

Je me connecte à l'adresse de la plateforme d'inscription en ligne : <http://inscription.cnfpt.fr> et je démarre la création de mon compte agent.

Me connecter

1^b

Cliquez pour créer votre compte de préinscription

INSCRIPTION EN LIGNE

ACCUEIL INSCRIRE MA COLLECTIVITÉ M'INSCRIRE EN TANT QU'AGENT CONTACTEZ-NOUS

Pour vous accompagner dans l'utilisation de cette plateforme, nous vous invitons à [consulter le tutoriel](#) mis à votre disposition.

Un manuel utilisateur à l'attention des agents des collectivités est disponible en cliquant [ici](#).

Pour en savoir plus [iel livret 1 v1 1 1.pdf](#)

MOBISTAGE

Bienvenue sur IEL

L'offre de formation 2016 est en ligne et disponible sur www.cnfpt.fr

Cette programmation est également publiée par les délégations régionales et les Instituts dans l'inscription en ligne. Au fil de la constitution des groupes et leur convocation les sessions de formation seront fermées à l'inscription par les structures organisatrices et ne seront donc plus accessibles.

Nouvelles CGU

Les conditions générales d'utilisation de la plateforme d'inscription en ligne évoluent et deux nouveaux indicateurs sont mis à disposition des collectivités sur leur tableau de bord. Vous pouvez télécharger le mode opératoire disponible sous le lien suivant :

Service formation d'une collectivité

Agent travaillant dans une collectivité

Identifiant

Mot de passe

OK

[J'ai perdu mon mot de passe](#)

Je sélectionne ma collectivité employeur.

SÉLECTIONNEZ VOTRE COLLECTIVITÉ

Collectivité

Valider

1

Saisissez une partie ou le libellé complet de votre collectivité.

2

Les collectivités qui ont activé la fonction de préinscription et dont le nom contient la chaîne de caractères saisie, s'affichent. Sélectionnez votre collectivité.

3

Cochez la case

4

Cliquez pour valider

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA

National inter - 75012 - PARIS - www.cnfpt.fr

[3.40.0-15]



Dans les écrans qui suivent, les rubriques obligatoires sont systématiquement précédées d'un astérisque*

Je saisis mon identité.

CRÉER VOTRE COMPTE AGENT

IDENTITÉ **COORDONNÉES** ADRESSES INTERLOCUTEURS SITUATION PROFESSIONNELLE VALIDATION

* Civilité M. Mme
* Nom DUPONT
* Nom de naissance DUPONT
* Prénom ANNIE
* Date de naissance 08/08/1988

Renseignez les champs ci-contre.
La plateforme Inscription En Ligne (IEL) reconnaît les agents par la combinaison du nom de naissance, prénom et date de naissance. Vérifiez avec attention les données que vous avez saisies.

Annuler Suivre

Cliquez pour passer à l'étape suivante

Je saisis mes coordonnées personnelles.

IDENTITÉ **COORDONNÉES** ADRESSES INTERLOCUTEURS SITUATION PROFESSIONNELLE VALIDATION

Téléphone mobile professionnel 0606060606 Ex: 0623456789
Courriel professionnel annie.dupont@ville.fr Confirmation annie.dupont@ville.fr

Téléphone mobile personnel 0605050505 Ex: 0623456789
Courriel personnel tie.dupont@yopmail.com Confirmation tie.dupont@yopmail.cc x

Renseignez votre numéro de téléphone mobile personnel et choisissez puis confirmez l'adresse de courriel personnelle qui vous servira d'identifiant lors de vos connexions. Cette zone ne peut pas être renseignée par l'action copier-coller.

Suivre

Cliquez pour passer à l'étape suivante



Les informations personnelles saisies ne sont pas visibles par les collectivités. Seules les structures ont accès à ces types de données.



Votre adresse de courriel personnelle vous servira d'adresse de connexion vers la plateforme d'hébergement pour les sessions « Présentiel et à distance » et « Distanciel ».

Je saisis mes adresses (personnelle et professionnelle).

IDENTITÉ COORDONNÉES **ADRESSES** INTERLOCUTEURS SITUATION PROFESSIONNELLE VALIDATION

Adresse personnelle :

* Adresse 1
Adresse 2
Adresse 3
Pays
* Code postal
* Ville
Téléphone fixe personnel Ex: 0123456789

Adresse professionnelle :

* Collectivité
* Adresse du lieu de travail
Adresse du lieu de travail 2
* code postal du lieu de travail
* Commune du lieu de travail
Téléphone fixe professionnel Ex: 0123456789

1 Renseignez votre adresse personnelle.

2 Vérifiez, corrigez et complétez votre adresse professionnelle.

3 Cliquez pour passer à l'étape suivante

Je saisis les coordonnées de mes interlocuteurs dans le cadre de la formation.

IDENTITÉ COORDONNÉES ADRESSES **INTERLOCUTEURS** SITUATION PROFESSIONNELLE VALIDATION

Responsable hiérarchique :

Nom du responsable hiérarchique
Prénom du responsable hiérarchique
Courriel responsable hiérarchique Confirmation

Correspondant formation :

Correspondant formation
Nom du correspondant formation
Prénom du correspondant formation
Courriel correspondant formation Confirmation

1 Renseignez les champs ci-contre.
NB : Il est recommandé de renseigner les champs :
- *Nom du responsable hiérarchique*
- *Prénom du responsable hiérarchique*
- *Courriel du responsable hiérarchique*
Ces informations sont nécessaires à la validation des demandes de formation.

2 Cliquez pour passer à l'étape suivante

Je saisis les informations concernant ma situation professionnelle.

IDENTITÉ COORDONNÉES ADRESSES INTERLOCUTEURS **SITUATION PROFESSIONNELLE** VALIDATION

Niveau de diplôme de l'agent

Service

Références

Domaine d'activité Animation et services à la population ▼

Famille professionnelle Santé ▼

Emploi/Fonction infirmière

* Statut Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)
 Agent public non fonctionnaire et élu

* Catégorie B ▼

Code net Saisir en premier la catégorie pour accéder au code net
TON1 - Infirmier de classe normale (catégorie B) ▼

Grade

* Date d'entrée dans le grade 09/09/2009

* Date d'entrée dans la Fonction Publique Territoriale 09/09/2009

Qualité ▼

Annuler Suivant

1
Renseignez les champs concernant votre situation professionnelle

2
Cliquez pour passer à l'étape suivante

J'accepte les conditions d'utilisation.

CRÉER VOTRE COMPTE AGENT

IDENTITÉ COORDONNÉES ADRESSES INTERLOCUTEURS **SITUATION PROFESSIONNELLE** **VALIDATION**

Cliquez pour consulter les conditions d'utilisation de la plateforme 1

Pour finaliser la création de votre compte, prenez connaissance des [conditions d'utilisation de la plateforme](#) puis, après avoir cliqué sur « J'accepte les conditions d'utilisation de la plateforme », cliquez sur « Valider la fiche ».
Vous recevrez alors un courriel vous demandant de confirmer votre demande d'inscription.

J'accepte les conditions d'utilisation de la plateforme.

J'accepte de recevoir des communications sur les formations et événements dans mon domaine d'activité de la part du CNFPT.

Cochez la case pour accepter les conditions d'utilisation et si vous le souhaitez, recevoir des informations sur les formations et événements organisés par le CNFPT 2

Annuler Suivant

Cliquez pour valider 3

Je valide mon adresse de messagerie.

⇒ *Un message est automatiquement envoyé sur votre adresse de messagerie.*

Bonjour Madame Annie DUPONT,

Une demande de création de compte en tant qu'agent sur le portail CNFPT, présentée en votre nom, vient de nous parvenir. Veuillez cliquer sur le lien suivant pour confirmer votre inscription :

<https://www.cnfpt.fr/agent/valider?agent=99991&idp=99991&idp=99991&idp=99991>

Pour être activé, votre compte devra par la suite être validé par la collectivité territoriale qui vous emploie (COMMUNE DE MONTROUGE).

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, merci de ne pas tenir compte de ce courriel.

Cordialement,
Le CNFPT.

Nous vous rappelons que les informations que vous avez saisies sur la plate-forme d'inscription lors de la création de votre compte font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de vos demandes d'inscription aux formations du CNFPT.

Les destinataires de ces données sont : les agents du CNFPT chargés de la gestion de votre demande d'inscription et de l'organisation des formations, ainsi que la ou les personnes en charge de valider et de transmettre votre demande d'inscription au sein de votre collectivité employeur. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au Correspondant informatique et libertés du CNFPT, DSIT du CNFPT, 80, rue de Reuilly, 75012 Paris. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Cliquez pour valider l'adresse de votre courriel.

1

Je modifie mon mot de passe.

⇒ *Vous arrivez sur la page suivante.*

CHANGER VOTRE MOT DE PASSE.

Pour terminer la validation de votre compte vous devez saisir un mot de passe puis valider.

Mot de passe
Confirmation du mot de passe

Saisissez votre mot de passe.
Votre mot de passe doit être identique dans les 2 champs.

1

Valider

Cliquez pour valider

2



Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères qui doivent être une combinaison de majuscules, minuscules et chiffres.

2.2 Je me connecte

Je me connecte à l'adresse de la plateforme d'inscription en ligne : <http://inscription.cnfpt.fr>.

The screenshot shows the 'INSCRIPTION EN LIGNE' page. At the top right, there is a link 'Me connecter'. The navigation bar includes 'ACCUEIL', 'INSCRIRE MA COLLECTIVITÉ', 'M'INSCRIRE EN TANT QU'AGENT', and 'CONTACTEZ-NOUS'. The main content area has a 'Bienvenue' section with a callout box (1) pointing to the 'Agent travaillant dans une collectivité' radio button. The callout text says: 'Cliquez pour afficher le formulaire destiné à l'agent et créez votre compte de préinscription'. To the right, there is a form with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', and an 'OK' button. Below the form are links: 'J'ai perdu mon mot de passe' and 'Je veux créer mon compte agent'.

Je saisis mon identifiant et mon mot de passe.

This screenshot shows the same page but with the 'Agent travaillant dans une collectivité' radio button selected. Callout box (1) points to the 'Identifiant (adresse de messagerie)' field with the text: 'Saisissez l'adresse de courriel que vous avez renseigné dans l'onglet Coordonnées lors de la création de votre compte'. Callout box (2) points to the 'Mot de passe' field with the text: 'Saisissez votre mot de passe'. Callout box (3) points to the 'OK' button with the text: 'Cliquez pour valider'. The 'Bienvenue sur IEL' section is visible, along with the navigation bar and the 'Me connecter' link.

⇒ Vous êtes connecté à votre compte.

The screenshot shows the user's profile page. The navigation bar includes 'ACCUEIL', 'LES FORMATIONS', and 'MON PROFIL'. The main heading is 'BIENVENUE SUR VOTRE ESPACE AGENT'. The user's name 'Annie DUPONT - COMMUNE DE MONTROUGE' and a 'Me déconnecter' link are visible at the top right. The page content is currently blank.

BIENVENUE SUR VOTRE ESPACE AGENT

Dans le menu « LES FORMATIONS », sous la rubrique « DEMANDER UNE FORMATION », vous pouvez consulter l'ensemble des formations qui vous sont proposées par le CNFPT et effectuer vos demandes d'inscription.

2.3 J'ai oublié mon identifiant et mon mot de passe

Je me connecte à l'adresse de la plateforme d'inscription en ligne : <http://inscription.cnfpt.fr>.

Annotations:

- Vérifiez que le formulaire agent est sélectionné
- Cliquez pour modifier votre mot de passe

Je renseigne mon adresse de courriel.

OUBLI DU MOT DE PASSE

Annotations:

- Renseigner l'adresse de courriel qui vous sert d'identifiant
- Cochez la case
- Cliquez pour valider

⇒ Un message est automatiquement envoyé sur votre messagerie.

inscription en ligne : renouvellement de votre mot de passe

Bonjour Annie DUPONT

Une demande de modification de votre mot de passe en tant qu'agent vient de nous parvenir.

Veuillez cliquer sur ce [lien](#) pour modifier votre mot de passe.

(En cas de problème copiez ce lien [https://www.cnfpt.fr/inscription/agent/ajout/modifier-mot-de-passe](#) et collez le dans la barre d'adresse de votre navigateur).

la durée de validité de ce lien est de 7 jours.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, merci de ne pas tenir compte de ce courriel.

Cordialement,

L'équipe du CNFPT

Annotation: Cliquez pour modifier votre mot de passe

Je modifie mon mot de passe.

⇒ Vous arrivez sur la page suivante.

MODIFICATION DU MOT DE PASSE

mot de passe
Votre nouveau mot de passe doit contenir 8 caractères minimum
un chiffre.

Nouveau mot de passe

Nouveau mot de passe confirmation

Valider

Saisissez votre nouveau mot de passe.
Votre mot de passe doit être identique dans les 2 champs. 1

Cliquez pour valider 2



Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères qui doivent être une combinaison de majuscules, minuscules et chiffres.

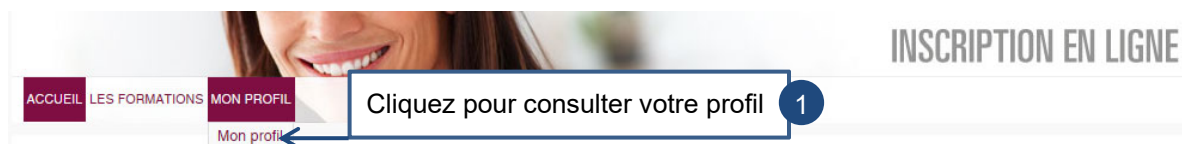
3 Mon profil

3.1 Je modifie mon compte de préinscription



Le sous-menu « Mon profil » permet de consulter et de modifier son profil utilisateur.

Je consulte mon profil.



⇒ Votre profil s'affiche

Je modifie mon Téléphone mobile personnel, mon Courriel et/ou mon Mot de passe.

Identité Civilité M. Nom DUPONT Prénom Alexandre Date de naissance 08/08/1988	Coordonnées et mot de passe Téléphone mobile professionnel 0606060606 Courriel professionnel alexandre.dupont@ville.fr Téléphone mobile personnel 0606060606 Ex: 0623456789 Courriel personnel alexandre.dupont@yopmail Ancien mot de passe Nouveau mot de passe 8 caractères minimum - au moins une lettre et un chiffre Confirmation	Seules les rubriques Téléphone mobile personnel , Courriel personnel et Mot de passe sont modifiables. Pour modifier votre numéro de téléphone mobile, votre courriel personnel et/ou votre mot de passe, modifiez-les directement dans le champ. 1
Adresse personnelle Adresse 1 10 rue des prés Adresse 2 Adresse 3 Code postal 92120 Ville Montrouge Pays France Téléphone fixe personnel 0101010101	Adresse professionnelle Collectivité COMMUNE DE MONTROUGE Adresse du lieu de travail 43 AVENUE DE LA REPUBLIQUE Adresse du lieu de travail 2 Commune du lieu de travail MONTROUGE 92120 Téléphone fixe professionnel	
Interlocuteurs Nom responsable hiérarchique dupuis Prénom responsable hiérarchique adama Courriel responsable hiérarchique dupuis.adama@ville.fr Nom correspondant formation CHAUVEAU Prénom correspondant formation Jeanne Courriel correspondant formation ECONN75042@test.fr	Situation professionnelle Niveau de diplôme de l'agent Service Références Domaine d'activité Animation et services à la population Famille professionnelle Santé Emploi/Fonction infirmière Statut Statutaire Grade Infirmier de classe normale Code Net TON1 - Infirmier de classe normale date d'entrée dans le grade 09/09/2009 Catégorie B Date entrée dans la FPT 09/09/2009	

2 Cliquez pour enregistrer la/les modification(s) → Valider les modifications

4 Les Formations

4.1 Je fais une demande de formation



Le sous-menu « Demander une formation » permet de se préinscrire à une session de formation.

Je consulte les formations.

The screenshot shows the CNFPT website interface. At the top left is the CNFPT logo. Below it is a navigation menu with items: ACCUEIL, LES FORMATIONS, and MON PROFIL. The 'LES FORMATIONS' menu is expanded, showing sub-items: Demander une formation (highlighted with a blue arrow and a callout box labeled '1'), Dispositifs préparation concours / examens, Dispositifs Tremplin, Suivre mes inscriptions, and Suivre mes formations. To the right of the menu is a large image of a smiling woman and the text 'INSCRIPTION EN LIGNE'. Below the menu, there is a section titled 'JR VOTRE ESPACE AGENT' with a sub-section 'LES FORMATIONS'. The text in this section explains that users can consult and apply for training sessions under the 'DEMANDER UNE FORMATION' tab, and that the 'SUIVRE MES INSCRIPTIONS' tab allows for tracking applications.

⇒ Vous arrivez sur la page suivante.

PRÉ-INSCRIPTION À UNE FORMATION

1. SESSION 2. AGENT 3. VALIDATION

Classement

CAPL

Spécialité

Sous Spécialité

Recherche libre (lieu, libellé, code stage, etc.)

A partir de

Code structure / stage / session

Renseignez un ou plusieurs critères de recherche 1

Cliquez pour valider 2



Vous devez saisir au moins un critère de recherche.



Les formations d'entraînement de la Police Municipale, les formations de Certification des moniteurs en maniement des armes et les formations à la Certification des moniteurs en maniement des bâtons de la Police Municipale ne sont pas publiées sur le Front Office Agent.

Dans la liste de stages qui s'affiche, je sélectionne la session à laquelle je souhaite participer.

Consultez le détail de la session **1**

Date des sessions	Date limite d'inscription	Lieu des sessions	Nom du stage	Code stage / session	Nb Max.	Nb C.T.	Nb Ins.	Modalité d'organisation	Aire de recrutement	
Du 13/12/2017 au 14/12/2017	13/11/2017	Formation à distance	Stage hybrid DIS	02:HYB02008	16	2	4	Distanciel	Nationale	déjà inscrit
Du 19/12/2017 au 20/12/2017	19/11/2017	Formation à distance	Stage hybrid DIS	20:HYB02010	17	0	0	Distanciel	Régionale	<input checked="" type="checkbox"/>

Cochez le bouton correspondant à la session choisie **2**

Cliquez pour valider **3**

Je saisis les informations relatives à ma demande de formation.

PRÉ-INSCRIPTION À UNE FORMATION

1. SESSION 2. AGENT 3. VALIDATION

A l'aide du menu déroulant choisissez l'objectif de formation

Pour les sessions AP/CP on retrouve les objectifs spécifiques acteurs de prévention. Et pour les sessions PM, on retrouve l'objectif Formation continue obligatoire Police. **1**

Nom/prénom	Objectif de formation	CPF
ELIAS Norbertt	Professionnalisation tout au long de sa carrière	
Motivations de l'agent	<input type="text"/>	
Modalité d'organisation de la formation	MIX-Présentiel et à distance	
Hébergement souhaité	Sélectionnez un hébergement	
Aménagement particulier	<input type="checkbox"/> Cochez la case si vous souhaitez qu'un aménagement particulier de l'accueil soit fait	
PPR	<input type="checkbox"/> Cochez la case si vous souhaitez que l'inscription soit faite dans le cadre d'une période de reclassement	
Décret du 22/07/2022	<input type="checkbox"/> Cochez la case si vous souhaitez que l'inscription soit faite dans le cadre du décret n° 2022-1043 du 22 juillet 2022 relatif à la formation et à l'accompagnement personnalisé des agents de leur évolution professionnelle	
N° d'opération	Référence au plan de formation	

Précisez vos motivations pour participer à ce stage. *La collectivité peut rendre la motivation de l'agent obligatoire, dans ce cas ce champ est précédé d'un astérisque.* **2**

Explicitez vos besoins d'hébergement ou d'aménagements adaptés **3**

Cochez la case si la formation entre dans le cadre d'une Période de Préparation au Reclassement **4**

Cochez la case si la formation entre dans le cadre d'une Transition Professionnelle **5**

Abandonner

Valider

Cliquer pour valider **6**



Pour les sessions « distanciel », la rubrique hébergement et aménagement n'est pas disponible



La case à cocher [décret du 22/07/2022] fait suite au décret n° 2022-1043 du 22 juillet 2022 relatif à la formation et à l'accompagnement personnalisé des agents publics en vue de favoriser leur évolution professionnelle.

⇒ Vous arrivez sur la page suivante.

PRÉ-INSCRIPTION À UNE FORMATION

1. SESSION 2. AGENT 3. VALIDATION

Consultez le détail de la session 1

Confirmation de l'inscription ?

Nom/prénom	Catégorie	Collectivité	Niveau du stage	Modalité d'organisation	Date de la session	Lieu
INFR Joe	C	Aix-en-Provence	Stage hybrid DIS	Distanciel	Du 19/12/2017 au 20/12/2017	centre pour formation à distance (recette) - formation a distance

Abandonner

Confirmer la demande d'inscription

Cliquer pour confirmer la demande d'inscription 2

Je génère mon bulletin d'inscription.

PRÉ-INSCRIPTION À UNE FORMATION

1. SESSION 2. AGENT 3. VALIDATION

Votre demande d'inscription a bien été enregistrée.



Session Stage hybrid DIS

Durée 2 jours

Modalité d'organisation de la formation DIS-Distanciel

Lieu de formation Formation à distance

M. Joe INFR

Date d'entrée 01/08/2001

Date nomination 01/08/2001

Domaine d'activité Pilotage, management et gestion des ressources

Emploi 1

Coordonnées 23 RUE DES BOULETS 1 1 13001 Marseille 1^{er} Arrondissement

Tél 1

Fax non renseigné

Courriel infjoe@yopmail.com



1 1 (Responsable hiérarchique)



1 1 (Correspondant formation)

Procéder à une nouvelle demande d'inscription

Générer un bulletin d'inscription

Cliquer pour procéder à une nouvelle demande d'inscription 2

Cliquer pour générer votre bulletin d'inscription 1

⇒ Un fichier PDF est créé selon le modèle des Bulletins d'Inscription CNFPT.

BULLETIN D'INSCRIPTION www.cnfpt.fr

À retourner à votre service formation

Ce bulletin est édité à partir de la plateforme d'inscription en ligne du CNFPT lors d'une demande de pré-inscription pour validation interne.

TYPE DE FORMATION DEMANDÉE

Titre du stage : L'organisation des élections
 Type de formation demandée : Perfectionnement tout au long de sa carrière
 Structure organisatrice : Régulation France-De la Loire Code de l'inscription : 14304009
 Dates : 06/05/17 à 06/05/17 au 06/05/17 Lieu du stage : Le Mans
 Le Mans
 Intercatégorie : LERCVI/Devoir Courriel : EUSEE@des.fr

IDENTIFICATION DE LA (OU DES) ÉLÉMENTS

Civité : Madame Nom d'usage : DUPONT Prénom : Laurence
 Nom de naissance : DUPONT Date de naissance : 28/06/1970
 Adresse Personnelle : 12 Rue De La Paix
 Code Postal : 44000 Ville : Nantes (44)
 Courriel : Tlx professionnel :

SITUATION ADMINISTRATIVE DE LA (OU DES) ÉLÉMENTS

Nom de la collectivité : Commune de Nantes
 Lieu de travail (résidence administrative) :
 Adresse : 2 Rue De L'Île De Vie
 Code Postal : 44000 Ville : Nantes Fonction :
 Situation professionnelle :
 P.F.T. / Grade : Auxiliaire de puériculture principale de 2ème classe Date d'entrée dans le grade : 05/01/2006
 Catégorie : C Date d'entrée dans le P.F.T. : 05/01/2006
 Nom et courriel du responsable hiérarchique :
 Nom et courriel du correspondant formation :

PARTIE À REMPLIR PAR LE SERVICE FORMATION DE LA COLLECTIVITÉ

Nom de la collectivité : Commune de Nantes
 Adresse : 2 Rue De L'Île De Vie
 Code Postal : 44000 Ville : Nantes
 Tlx Poste : 002020426 Courriel : ECFE@des.fr
 Responsable formation : Monique RICHARD

Afin de faciliter le bon déroulement de la formation de votre agent, merci de cocher cette case, le cas échéant, si des besoins d'accompagnement particuliers liés à un handicap sont nécessaires :

OBJECTIFS DE LA DEMANDE DE FORMATION - ne pas remplir si'il s'agit d'une formation d'intégration

Le service formation recevra son dossier pour validation interne au 14/05/2017. Le dossier devra être complété et transmis à la Direction de l'Éducation et de la Formation (DFE) dans un délai maximum de 10 jours ouvrés à compter de la date de validation interne. Une fois validé, le dossier sera transmis à la Direction de l'Éducation et de la Formation (DFE) pour validation externe. Une fois validé, le dossier sera transmis à la Direction de l'Éducation et de la Formation (DFE) pour validation externe. Une fois validé, le dossier sera transmis à la Direction de l'Éducation et de la Formation (DFE) pour validation externe.

⇒ La motivation de l'agent est pré-remplie à partir des éléments saisis par l'agent lors de sa demande de préinscription :

OBJECTIFS DE LA DEMANDE DE FORMATION - ne pas remplir s'il s'agit d'une formation d'intégration.

Fonctions exercées et description succincte de vos activités :

.....

.....

.....

Quelles sont les raisons qui motivent votre candidature ? : Meilleure connaissance des règles

Avis du chef de service :

.....

.....

.....

4.2 Je fais une demande d'inscription à une préparation aux concours ou à un examen professionnel



Le sous-menu « Dispositifs préparation concours / examens professionnels » permet de consulter les dispositifs de préparation aux concours ou les examens professionnels et de s'y préinscrire.

Je consulte les dispositifs de préparation aux concours ou les examens professionnels.

INSCRIPTION EN LIGNE

ACCUEIL LES FORMATIONS MON PROFIL

Demander une formation
Dispositifs préparation concours / examens professionnels
Dispositifs Tremplin
Suivre mes inscriptions
Suivre mes formations

CLIQUEZ POUR CONSULTER LES PRÉPARATIONS AUX CONCOURS ET LES EXAMENS PROFESSIONNELS

ES FORMATIONS », sous la rubrique « DEMANDER UNE FORMATION », vous pouvez consulter l'ensemble des formations qui vous sont proposées par le CNFPT et effectuer vos demandes d'inscription.

Je consulte les dispositifs de préparation aux concours ou les examens professionnels.

Vous êtes ici > Dispositifs Prépa > Sélection d'un dispositif

PRÉ-INSCRIPTION À UN DISPOSITIF PRÉPARATION CONCOURS

1. DISPOSITIF 2. AGENT 3. VALIDATION

Code du dispositif
Libellé du dispositif
Catégorie Choisissez une catégorie

Réinitialiser Valider

Veuillez saisir au moins un critère.

Renseignez un ou plusieurs critères de recherche

CLIQUEZ POUR VALIDER

⇒ La liste des dispositifs de préparation aux concours ou les examens professionnels correspondant à vos critères de recherche s'affiche.

Catégorie	Code	Libellé	Période	
C	20:DMPR2003	DM PREPA AVEC 2 TESTS	-	<input type="radio"/>

abandonner Valider

SÉLECTIONNEZ LE DISPOSITIF QUE VOUS SOUHAITEZ

CLIQUEZ POUR FAIRE UNE DEMANDE DE PRÉINSCRIPTION

Je renseigne mes informations personnelles.

PRÉ-INSCRIPTION À UN DISPOSITIF PRÉPARATION CONCOURS

1. DISPOSITIF **2. AGENT** 3. VALIDATION

Nom / Prénom Lopez Maria
 Code du dispositif 20:DMNAU004
 Libellé DM National 3.30
 Description RECETTE
 Date limite d'inscription 18/11/2019
 Période de formation 30

Aménagement particulier Cochez la case si vous souhaitez qu'un aménagement particulier soit prévu lors de la formation. **1a**

PPR Cochez la case si vous souhaitez que l'inscription soit faite dans le cadre d'une Période Préparatoire de Reclassement. **1a**

Décret du 22/07/2022 Cochez la case si vous souhaitez que l'inscription soit faite dans le cadre d'une Evolution Professionnelle. **1a**

* Motivation **1b**

Objectif du concours

*Filière Choisissez une filière **2**

*Voie Choisissez une voie **2**

*Spécificité (option / domaine) Choisissez une spécificité **2**

Mobilisation du CPF non **2**

Sélection de la session de test	TES1C	Date	Lieu	
TEST RECETTE	20:TES1C005	Du 18/11/2019 au 19/11/2019	Aix-en-Provence	<input type="radio"/>
	20:TES1C006	Du 09/12/2019 au 10/12/2019	Aix-en-Provence	<input type="radio"/>
Demande de dispense de test	Choisissez un motif de dispense <input type="text"/>			<input type="radio"/>
Code dispositif	<input type="text"/>			

Choisissez la session de test ou une dispense. **3**

Liste des modules tremplin du dispositif	Modalité d'organisation	Code	Libellé
	Présentiel	ASSM8	TREPLIN Recette ASM 3.26.2

Consultez les modules du dispositif **4**

Liste des modules du dispositif	Modalité d'organisation	Code	Libellé	Obl.
	Présentiel	ASSM5	Prepa Recette ASM 3.26.2	Oui
	Distanciel	ASSM6	Prepa Recette ASM 3.26.2 DIS	Oui
	Présentiel et à distance	ASSM7	Prepa Recette ASM 3.26.2 MIX	Oui

Annuler Valider **5**

Cochez la case si la formation entre dans le cadre d'une Période de Préparation au Reclassement

Cochez la case si la formation entre dans le cadre d'une Transition Professionnelle

Renseignez vos motivations **1b**

Renseignez les informations relatives à votre statut **2**

Choisissez la session de test ou une dispense. **3**

Consultez les modules du dispositif **4**

Cliquez pour valider **5**



La case à cocher [décret du 22/07/2022] fait suite au décret n° 2022-1043 du 22 juillet 2022 relatif à la formation et à l'accompagnement personnalisé des agents publics en vue de favoriser leur évolution professionnelle.

Je valide ma demande de préinscription.

PRÉ-INSCRIPTION À UN DISPOSITIF PRÉPARATION CONCOURS

1. DISPOSITIF 2. AGENT 3. VALIDATION

Nom / Prénom Lopez Maria
Code du dispositif 20:DMNAU004
Libellé DM National 3.30
Description RECETTE
Date limite d'inscription 18/11/2019
Période de formation 30
Aménagement particulier Non
PPR Non
Décret du 22/07/2022 Non
Motivation Recette
Objectif du concours
Filière Filière administrative
Voie Concours interne
Spécificité (option / domaine) Administration générale
Mobilisation du CPF Non

Sélection de la session de test	TES1C	Date	Lieu
TEST RECETTE	20:TES1C006	Du 09/12/2019 au 10/12/2019	Aix-en-Provence

Liste des modules tremplin du dispositif	Modalité d'organisation	Code	Libellé
	Présentiel	ASSM8	TREPLIN Recette ASM 3.26.2

Liste des modules du dispositif	Modalité d'organisation	Code	Libellé	Obl.
	Présentiel	ASSM5	Prepa Recette ASM 3.26.2	Oui
	Distanciel	ASSM6	Prepa Recette ASM 3.26.2 DIS	Oui
	Présentiel et à distance	ASSM7	Prepa Recette ASM 3.26.2 MIX	Oui

Vérifiez les informations affichées, notamment la date et le lieu de votre session de test

1

Cliquez pour valider

2

⇒ La demande de préinscription a été transmise à la collectivité.



Il est possible d'effectuer une demande d'inscription à un dispositif modulaire inter-structure.

4.3 Je fais une demande d'inscription à une préparation aux concours ou à un examen professionnel (sans test)



Le sous-menu « Dispositifs préparation concours / examens professionnels » permet de consulter les dispositifs de préparation aux concours ou les examens professionnels et de s'y préinscrire.

Je consulte les dispositifs de préparation aux concours ou les examens professionnels.

INSCRIPTION EN LIGNE

ACCUEIL LES FORMATIONS MON PROFIL

Demander une formation
Dispositifs préparation concours / examens professionnels
Dispositifs Tremplin
Suivre mes inscriptions
Suivre mes formations

ES FORMATIONS », sous la rubrique « DEMANDER UNE FORMATION », vous pouvez consulter l'ensemble des formations qui vous sont proposées par le CNFPT et effectuer vos demandes d'inscription.

Je consulte les dispositifs de préparation aux concours ou les examens professionnels.

Vous êtes ici > Dispositifs Prépa > Sélection d'un dispositif

PRÉ-INSCRIPTION À UN DISPOSITIF PRÉPARATION CONCOURS

1. DISPOSITIF 2. AGENT 3. VALIDATION

Code du dispositif
Libellé du dispositif
Catégorie Choisissez une catégorie

Réinitialiser Valider

Veuillez saisir au moins un critère.

⇒ La liste des dispositifs de préparation aux concours ou les examens professionnels correspondant à vos critères de recherche s'affiche.

Catégorie	Code	Libellé	Période	
A	84:DXP5Q00N	Préparation au concours d'éducateur de jeunes enfants ISSY LES MOULINEAUX - Session2024	31/12/2024	<input checked="" type="radio"/>

abandonner Valider

PRÉ-INSCRIPTION À UN DISPOSITIF PRÉPARATION CONCOURS

1. DISPOSITIF **2. AGENT** 3. VALIDATION

Nom / Prénom Elias Norbert

Code du dispositif 84:DXP5Q00N

Libellé Préparation au concours d'éducateur de jeunes enfants ISSY LES MOULINEAUX - Session2024

Description Utiliser les apports de connaissance et les méthodes travaillés pour être dans les conditions de réussite des épreuves du concours d'éducateur de jeunes enfants

Date limite d'inscription 31/03/2023

Période de formation 31/12/2024

Aménagement particulier Cochez la case si vous souhaitez qu'un aménagement particulier soit prévu lors de la formation

PPR Cochez la case si vous souhaitez que l'inscription soit faite dans le cadre d'une Période Préparatoire de Reclassement

Décret du 22/07/2022 Cochez la case si vous souhaitez que l'inscription soit faite dans le cadre d'une Évolution Professionnelle

Motivation

Objectif du concours

***Filière** Filière sociale

***Voie** Concours sur titres avec épreuves

***Spécificité (option / domaine)** Choisissez une spécificité

Mobilisation du CPF non

Cochez la case si besoin d'un aménagement particulier **1a**

Cochez la case si la formation entre dans le cadre d'une Période de Préparation au Reclassement

Cochez la case si la formation entre dans le cadre d'une Transition Professionnelle

Renseignez vos motivations **1b**

Renseignez les informations relatives à votre statut **2**

Liste des modules du dispositif	Modalité d'organisation	Code	Libellé	Obl.
	Présentiel	AMPHI	OUVERTURE AMPHI	Oui
	Présentiel et à distance	SXZ0W	Méthodologie de l'épreuve de rapport avec propositions opérationnelles filière médico-sociale	Oui
	Présentiel et à distance	SXK05	Accompagnement aux connaissances liées aux préparations concours A	Oui
	Présentiel et à distance	SXKPH	Méthodologie de l'entretien avec le jury (A)	Oui
	Présentiel et à distance	SXK00	Apprendre en autonomie	Oui

Consultez les modules du dispositif **4**

Annuler **Valider** Cliquez pour valider **3**

Je valide ma demande de préinscription.

PRÉ-INSCRIPTION À UN DISPOSITIF PRÉPARATION CONCOURS

1. DISPOSITIF 2. AGENT 3. VALIDATION

Nom / Prénom Elias Norbertt
Code du dispositif 84:DXP5Q00N
Libellé Préparation au concours d'éducateur de jeunes enfants ISSY LES MOULINEAUX - Session2024
Description Utiliser les apports de connaissance et les méthodes travaillés pour être dans les conditions de réussite des épreuves du concours d'éducateur de jeunes enfants
Date limite d'inscription 31/03/2023
Période de formation 31/12/2024
Aménagement particulier Oui
PPR Non
Décret du 22/07/2022 Non
Motivation
Objectif du concours
Filière Filière sociale
Voie Concours sur titres avec épreuves
Spécificité (option / domaine)
Mobilisation du CPF Non

Vérifiez les informations affichées.

1

Liste des modules du dispositif	Modalité d'organisation	Code	Libellé	Obl.
	Présentiel	AMPHI	OUVERTURE AMPHI	Oui
	Présentiel et à distance	SXZ0W	Méthodologie de l'épreuve de rapport avec propositions opérationnelles filière médico-sociale	Oui
	Présentiel et à distance	SXK05	Accompagnement aux connaissances liées aux préparations concours A	Oui
	Présentiel et à distance	SXKPH	Méthodologie de l'entretien avec le jury (A)	Oui
	Présentiel et à distance	SXK00	Apprendre en autonomie	Oui

Retour

Valider

Cliquez pour valider

2

⇒ La demande de préinscription a été transmise à la collectivité.



Il est possible d'effectuer une demande d'inscription à un dispositif modulaire inter-structure.

4.4 Je fais une demande d'inscription à un dispositif Tremplin



Le sous-menu « Dispositifs Tremplin » permet de consulter les dispositifs Tremplin et de s'y préinscrire.

Je consulte les dispositifs Tremplin.



INSCRIPTION EN LIGNE

ACCUEIL LES FORMATIONS MON PROFIL

- Demander une formation
- Dispositifs préparation concours / examens professionnels
- Dispositifs Tremplin**
- Suivre mes inscriptions
- Suivre mes formations

Cliquez pour consulter les dispositifs Tremplin

1

ES FORMATIONS », sous la rubrique « DEMANDER UNE FORMATION », vous pouvez consulter l'ensemble des formations qui vous sont proposées par le CNFPT et effectuer vos demandes d'inscription.

La rubrique « SUIVRE MES INSCRIPTIONS » vous permet de consulter l'état de vos demandes de formation en cours.

Je consulte les dispositifs Tremplin.

Vous êtes ici > Dispositifs Tremplin > Sélection d'un dispositif

PRÉ-INSCRIPTION À UN DISPOSITIF TREMPLIN

1. DISPOSITIF 2. AGENT 3. VALIDATION

Code du dispositif
Libellé du dispositif
Catégorie Choisissez une catégorie

Renseignez un ou plusieurs critères de recherche

1

Réinitialiser Valider

Cliquez pour valider

2

Veuillez saisir au moins un critère.

⇒ La liste des dispositifs Tremplin correspondant à vos critères s'affiche

Catégorie	Code	Libellé	Période
C	20:TREM0005	Module Tremplin	6

Sélectionnez le dispositif que vous souhaitez

1

abandonner Valider

Cliquez pour faire une demande de préinscription

2

Je renseigne mes motivations et je sélectionne ma session de test.

PRÉ-INSCRIPTION À UN DISPOSITIF TREMPLIN

1. DISPOSITIF **2. AGENT** 3. VALIDATION

Nom / Prénom ZOUËIN FLORENCE
 Code du dispositif 20:TREM0005
 Libellé Module Tremplin
 Description TEST
 Date limite d'inscription 18/12/2019
 Période de formation 6
 Aménagement particulier Cochez la case si vous souhaitez qu'un aménagement particulier soit prévu lors de la formation
 PPR Cochez la case si vous souhaitez que l'inscription soit faite dans le cadre d'une Période Préparatoire de Reclassement
 Décret du 22/07/2022 Cochez la case si vous souhaitez que l'inscription soit faite dans le cadre d'une Évolution Professionnelle

* Motivation
 Mobilisation du CPF non

Sélection de la session de test	ASSM9	Date	Lieu
TEST Recette ASM 3.26.2	20:ASSM9019	19/12/2019 après-midi	Aix-en-Provence
Demande de dispense de test	Choisissez un motif de dispense <input type="checkbox"/>		
Code dispositif	<input type="text"/>		

Liste des modules du dispositif	Modalité d'organisation	Code	Libellé
	Présentiel	ASSM8	TREMPLIN Recette ASM 3.26.2

Annuler **Valider**

1a Cochez la case si besoin d'un aménagement particulier

1b Renseignez vos motivations

1c Renseignez le CPF si nécessaire

2 Sélectionnez une session de test ou effectuez une demande de dispense de test

3 Cliquez pour valider

Je valide ma demande de préinscription.

PRÉ-INSCRIPTION À UN DISPOSITIF TREMPLIN

1. DISPOSITIF **2. AGENT** 3. VALIDATION

Nom / Prénom ZOUËIN FLORENCE
 Code du dispositif 20:TREM0005
 Libellé Module Tremplin
 Description TEST
 Date limite d'inscription 18/12/2019
 Période de formation 6
 Aménagement particulier Non
 PPR Non
 Décret du 22/07/2022 Non
 Motivation TEST
 Mobilisation du CPF Non

Sélection de la session de test	ASSM9	Date	Lieu
TEST Recette ASM 3.26.2	20:ASSM9019	19/12/2019 après-midi	Aix-en-Provence

Liste des modules du dispositif	Modalité d'organisation	Code	Libellé
	Présentiel	ASSM8	TREMPLIN Recette ASM 3.26.2

Retour **Valider**

1 Vérifiez les informations affichées, notamment la date et le lieu de votre session de test

2 Cliquez pour valider

⇒ La demande de préinscription a été transmise à la collectivité.

4.5 Je consulte mes demandes de formation



Le sous-menu « Suivre mes inscriptions » permet de suivre les demandes d'inscription effectuées par l'agent ou par la collectivité.

Je consulte mes demandes d'inscription.



INSCRIPTION EN LIGNE

ACCUEIL LES FORMATIONS MON PROFIL

- Demander une formation
- Dispositifs préparation concours / examens professionnels
- Dispositifs Tremplin
- Suivre mes inscriptions**
- Suivre mes formations

Cliquez pour suivre vos demandes d'inscription

1

ES FORMATIONS », sous la rubrique « DEMANDER UNE FORMATION », vous pouvez consulter l'ensemble des formations qui vous sont proposées par le CNFPT et effectuer vos demandes d'inscription.

⇒ Vous arrivez sur la page suivante.

46 inscriptions ont été trouvées

LISTE DES INSCRIPTIONS

Date de la demande	Nature de la formation	Libellé du stage ou du dispositif	Date du stage ou du dispositif	Modalité d'organisation	Elat	Actions
18/02/2019	Formation Cnfpt	Recette PM lot 1_FE_session2	du 09/03/2020 au 17/03/2020	Présentiel et à distance	Acceptée	
18/02/2019	Formation Cnfpt	Recette PM lot1_Certif_session1	du 09/03/2020 au 13/03/2020	Présentiel	Acceptée	
17/10/2019	Dispositif tremplin	Module Tremplin	6			
17/10/2019	Formation Cnfpt	TEST Recette ASM 3.26.2	du 18/12/2019 au 18/12/2019	Présentiel	En attente de validation CT	
05/11/2019	Dispositif prépa	DM PREPA SANS TEST	6			
05/11/2019	Dispositif prépa	DM National 3.30	30			
05/11/2019	Formation Cnfpt	TEST RECETTE	du 09/12/2019 au 10/12/2019	Présentiel	En attente de validation CT	
17/10/2019	Dispositif prépa	DM National 3.30	30		Préconisation acceptée	
04/04/2019	Formation Cnfpt	Prepa Recette ASM 3.26.2	du 02/07/2019 au 04/07/2019	Présentiel	Acceptée	
25/03/2019	Dispositif prépa	DM PREPA AVEC TEST ABDEL 3.26.2	06/05/2019		Préconisation acceptée	
25/03/2019	Dispositif tremplin	Module Tremplin	5		Inscrit	
19/11/2018	Dispositif prépa	Joséphine infray test Versionning Prépa	12			
04/10/2018	Dispositif prépa	Joséphine infray test Versionning Prépa	12			
22/07/2019	Formation Cnfpt	STAGE MIXTE 01 RECETTE 3.23.1	du 28/01/2019 au 29/01/2019	Présentiel et à distance	En attente de validation CNFPT	
15/01/2019	Dispositif prépa	Recette 2018	28/01/2019			

Sur ce tableau de résultat s'affichent vos inscriptions et préinscriptions aux sessions et aux dispositifs de type FPA, Prépa et Tremplin

1



L'affichage est limité aux 100 inscriptions les plus récentes de l'agent. Les résultats sont triés par date de début de session et par date limite d'inscription pour les dispositifs.

Etat des demandes	Définitions
<i>En attente de validation CT</i>	Vous venez de créer votre demande de formation.
<i>Refusée par la CT</i>	Votre collectivité employeur a refusé votre demande.
<i>En attente de validation CNFPT</i>	Votre collectivité employeur a validé votre demande. ou Votre collectivité vient de faire une demande de formation pour vous.
<i>Refusée</i>	Le CNFPT a refusé votre demande de formation.
<i>Annulée</i>	Le CNFPT a annulé votre demande de formation.
<i>Acceptée</i>	Le CNFPT a accepté votre demande de formation.

4.6 Je consulte mon historique de formation



Le sous-menu « Suivre mes formations » permet de visualiser la liste des formations auxquelles l'agent est inscrit, et de consulter les documents associés à ces formations.

Je consulte mes demandes de formation.

ACCUEIL LES FORMATIONS MON PROFIL

Demander une formation
Dispositifs préparation concours / examens professionnels
Dispositifs Tremplin
Suivre mes inscriptions
Suivre mes formations

JR VOTRE ESPACE AGENT

Cliquez pour consulter les formations auxquelles vous êtes inscrit. 1

DEMAN...
l'ensem...
CNFPT et effectuer vos demandes d'inscription.

La rubrique « SUIVRE MES INSCRIPTIONS » vous permet de consulter l'état de vos demandes de formation en cours et de consulter l'historique des demandes passées.

⇒ Vous arrivez sur la page suivante

Vous êtes ici > Les formations > Suivre mes formations

TABLEAU DE SUIVI DES FORMATIONS

Etats des sessions Sélectionnez un état



Code structure / stage / session

Réinitialiser Afficher les formations

Renseignez un ou plusieurs critères de recherche 1

Affichez la liste des sessions demandes 2

La liste des formations auxquelles vous êtes inscrit s'affiche. Je consulte la liste des documents transmis et le détail de la session.

Nature de la formation	Libellé du stage	Dates de la session	Modalité d'organisation	Etat session/inscription	Documents transmis
 Formation continue	20-HYB02003 - Session INTER DIS QDS	Du 06/11/2017 au 31/12/2017	Distanciel	Convoquée/attente	
 Formation continue	Stage Union - Stage hybrid	28/11/2017 au 29/11/2017	Présentiel	Convoquée/convoquée	Convocation [Envoyé le 03/11/2017] Liste des stagiaires [Envoyé le 03/11/2017]

Consultez le détail de la session 2

Cliquez pour consulter les documents 1



Les documents associés sont des documents envoyés au stagiaire, qui sont joints à l'accusé de réception de la demande d'inscription à une session de formation. Souvent il s'agit d'un questionnaire permettant de compléter la demande d'inscription et qui devra donc être renvoyé au CNFPT.



Les sessions de type Formation d'entraînement, Moniteur en maniement des armes et Moniteur bâtons et techniques professionnelles d'intervention auxquels l'agent dispose une inscription sont affichées sur le Tableau de suivi des formations »

⇒ *Le détail de la session s'affiche.*

Détail



Libellé : Formation d'intégration des agents de catégorie C	Identifiant : SXTC:1549
Centre de formation : CNFPT-ANTENNE GARD LOZERE	Lieu : Caveirac
Date(s) de la formation : 27/05/13, 28/05/13, 29/05/13, 30/05/13, 31/05/13	Durée : 5 jours
Nature de la formation : intégration	Catégorie : C